



# Luottohakemus ja oston veloitus

**JOS ASIAKKAALLA EI OLE TILIÄ**

# Tarkista henkilöllisyys

Tarkista asiakkaan  
henkilöllisyys (suomalaisen  
viranomaisen myöntämä todistus)

1.

kirjoita henkilötunnus  
välimerkillä (- tai A).

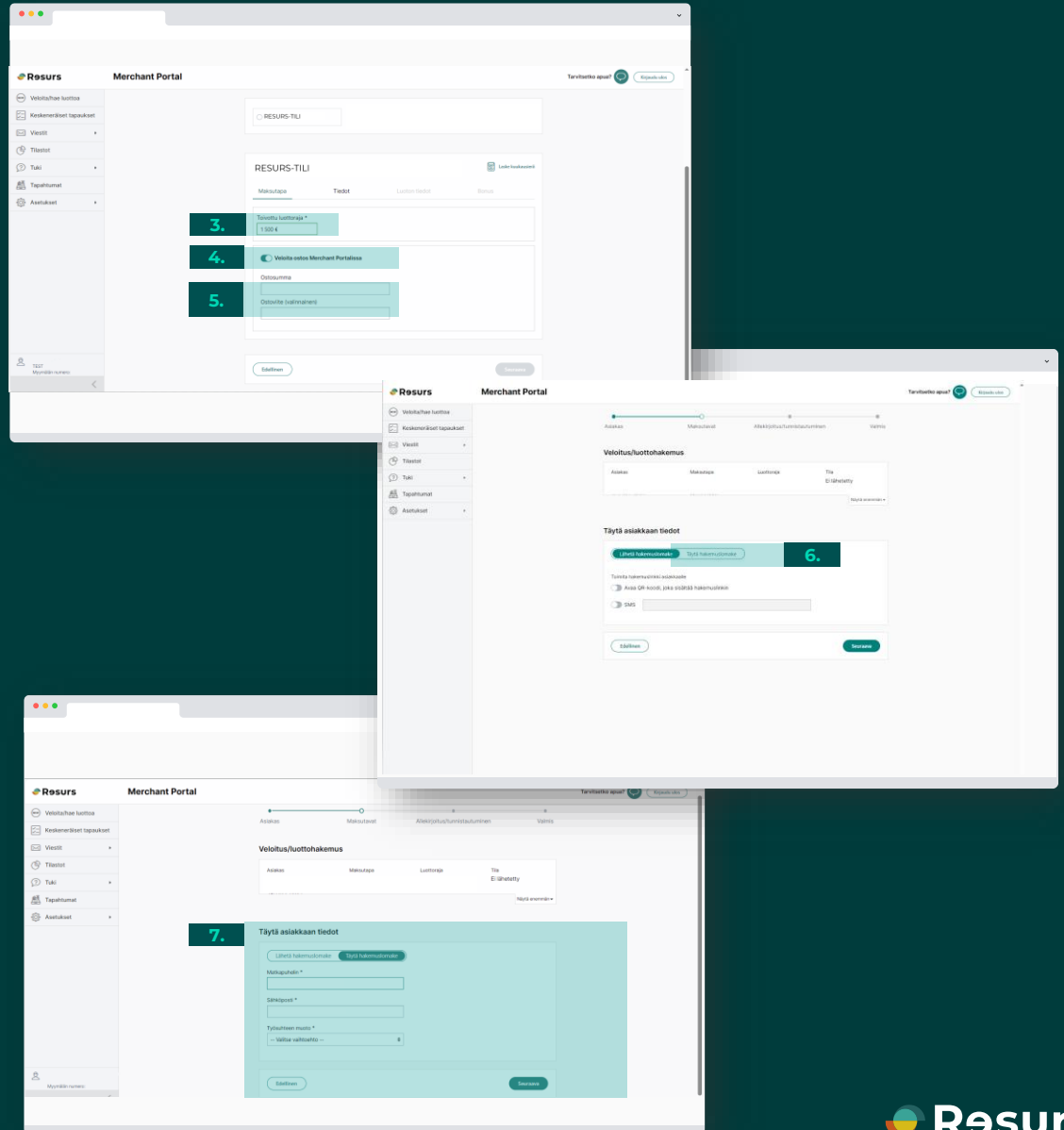
2.

Klikkaa **Seuraava**

# Luottihakemus

3. Täytä toivottu luottoraja. Kentässä näkyy minimiluottoraja, joka ei tarkoita samaa kuin ostosumma.
4. Klikkaa **Veloita ostos Merchant Portalissa**
5. Täytä alle tarkka ostosumma ja mahdollinen viite ja klikkaa **Seuraava**
6. Täytä hakemuksen kysymykset suoraan Merchant Portalissa valitsemalla **Täytä hakemuslomake**
7. Täytä asiakkaan tiedot ja klikkaa **Seuraava**

Jos luottoa ei myönnetä, järjestelmä kertoo sen. Jos luotto on myönnetty, pääset seuraavaksi allekirjoitusvaiheeseen.



# Sähköinen allekirjoitus

7.

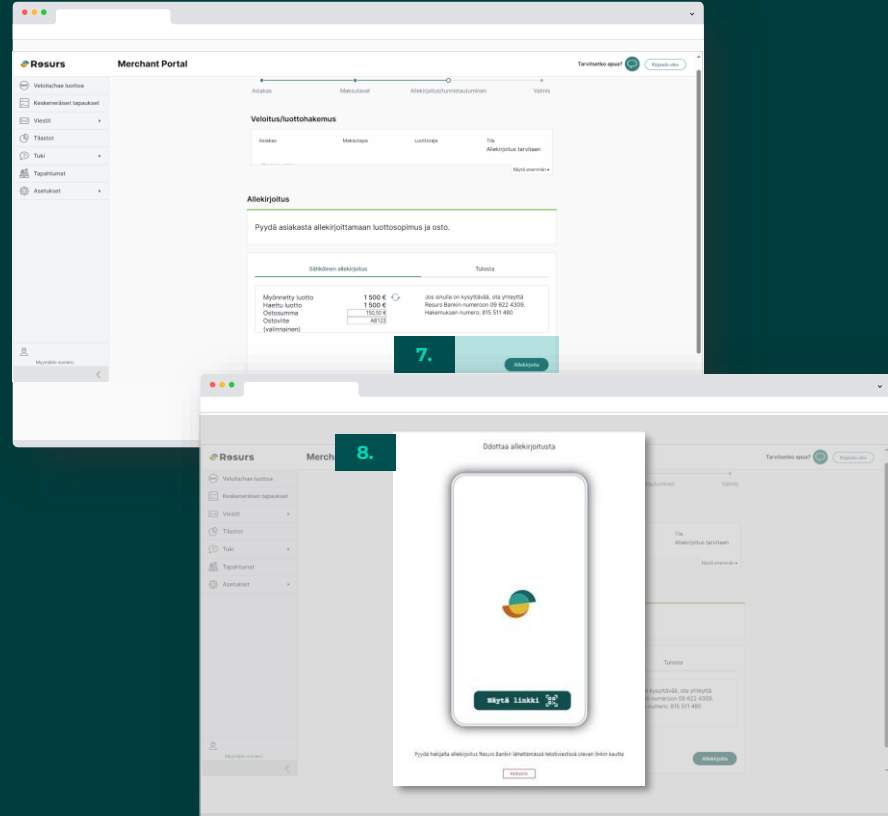
Jos sopimus ja osto allekirjoitetaan sähköisesti klikkaa **Allekirjoita**

**ASIAKKAALLE LÄHTEE TEKSTIVIESTI ALLEKIRJOITUSTA VARTEN**

8.

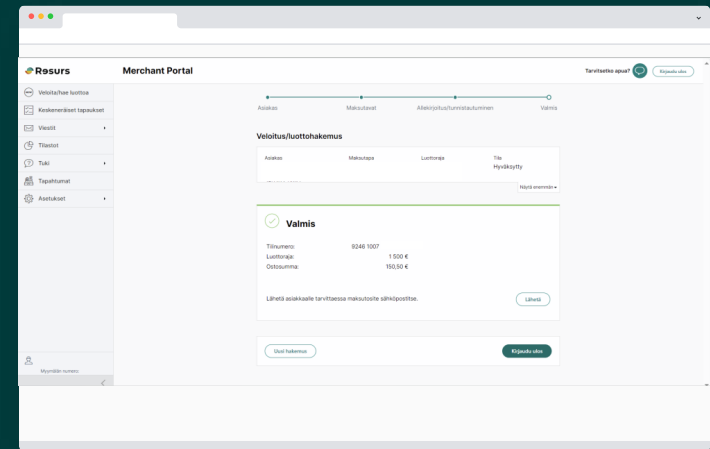
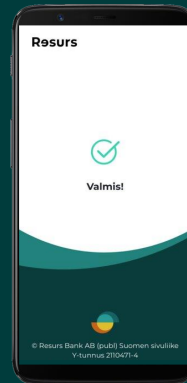
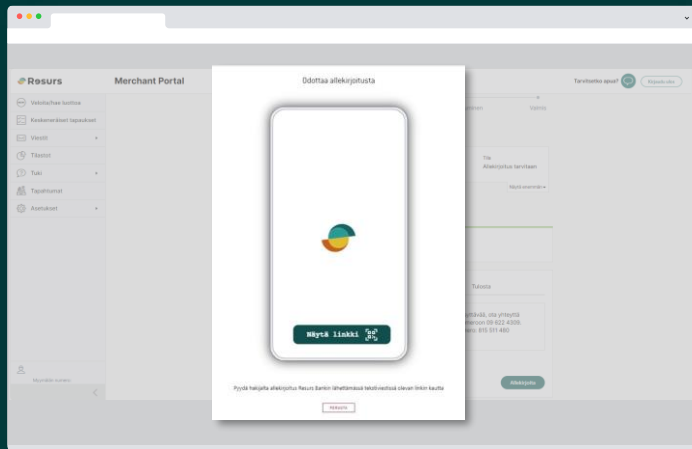
Myyjän näytöllä näkyy puhelimen kuva, joka poistuu automaattisesti kun allekirjoitus on valmis. Näytölle ilmestyy teksti **Valmis**

**Psst!** Älä sulje ikkunaa itse, ellei allekirjoitusta ole tarkoitus keskeyttää.



# Allekirjoitusprosessi

Tässä näkyy allekirjoitusprosessi kokonaisuudessaan. Kun asiakkaan puhelimen näytöllä lukee **Allekirjoitus on valmis**, poistuu puhelimen kuva myös myyjän näytöltä ja kaikki on valmista



ALLEKIRJOITA

MYYJÄN NÄYTÖLLE  
ILMESTYY  
PUHELIMEN KUVA

ASIAKAS SAA  
ALLEKIRJOITUS-  
LINKIN

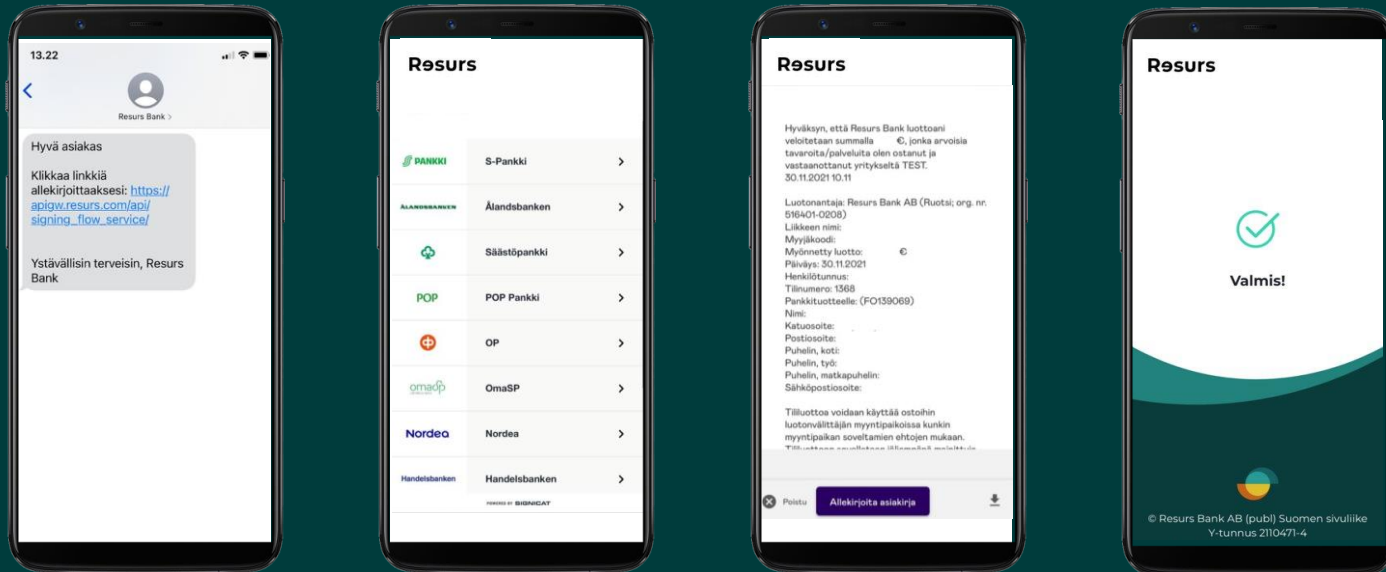
ASIAKAS TEKEE  
ALLEKIRJOITUKSEN

PUHELIMEN KUVA  
POISTUU MYYJÄN  
NÄYTÖLTÄ

LUOTTOHAKEMUS  
JA OSTO ON  
ALLEKIROITETTU

# Allekirjoitusprosessi

ASIAKKAAN NÄKYMÄ



# Manuaalinen allekirjoitus

Suosittellemme sähköistä allekirjoitusta, mutta asiakkaan on mahdollista allekirjoittaa sopimus myös manuaalisesti.

**9.** Täytä henkilöllisyydestuksen tunnistenumero

**10.** Klikkaa **Tulosta sopimus ja veloita**

**11.** Luottosopimus ja maksutosite tulostuvat kolmena kappaleena. Pyydä allekirjoitus kaikkiin kappaleisiin ja allekirjoita myös itse.

**12.** Kun sopimukset on allekirjoitettu, muista painaa **Viimeistele**. Tämä on tärkeää, jotta tapahtuma menee loppuun asti järjestelmässä.

**13.** Luovuta asiakkaalle sopimuksen ja Kuluttajaluottotietojen lisäksi **Yleiset ehdot**

**KUN KAIKKI ON VALMISTA RUUDULLE TULEE NÄKYVIIN "VALMIS"**

**x3**

**Psst!** Toimita Resursin kappale meille postitse palautuskuorissa!

# Allekirjoitus on valmis

Kun sopimus ja osto on allekirjoitettu, kaikki on valmista.

The screenshot displays the Resurs Merchant Portal interface. On the left is a navigation sidebar with menu items: 'Veloita/hae luottoa', 'Keskeneneriset tapaukset', 'Viestit', 'Tilastot', 'Tuki', 'Tapahtumat', and 'Asetukset'. The main content area features a progress bar at the top with four stages: 'Asiakas', 'Maksulavat', 'Allekirjoitus/kunnistautuminen', and 'Valmis'. Below the progress bar, a table titled 'Veloitus/luottohakemus' shows a transaction with columns for 'Asiakas', 'Maksutapa', 'Luottoaja', and 'Tila'. The 'Tila' column indicates 'Hyväksytty'. A large teal box with a checkmark and the word 'Valmis' (Completed) is prominently displayed, containing the following details:

Tilinumero:	9248 1007
Luottoaja:	1 500 €
Ostosumma:	150,50 €

Below this box, there is a note: 'Lähetä asiakkaalle tarvittaessa maksutosit sähköpostitse.' and a 'Lähetä' button. At the bottom of the main area, there are buttons for 'Uusi hakemus' and 'Käynnistä osto'.